

GESTÃO DE PESSOAS

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO – 002/2021

EDITAL Nº 331/2021 – CONVOCAÇÃO

Considerando o Processo Administrativo Nº 925/2021 que trata da reposição de Nutricionista.

O Diretor Presidente da Fundação Municipal de Foz do Iguaçu, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4.084, de 05 de maio de 2013 e pelo artigo 19 do Decreto Municipal nº 22.156, de 09 de maio e Portaria nº 005/2021 – Conselho Curador de 16 de setembro de 2021, resolve e:

TORNA PÚBLICO:

Art. 1º - A DESCLASSIFICAÇÃO do candidato abaixo por não comparecimento na data solicitada, no edital, 326/2021, publicado no Diário Oficial Nº 4.250 de 4 de outubro de 2021 – Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu sendo assim desclassificado conforme Edital de abertura e substituído na sequência, pelo próximo classificado.

NUTRICIONISTA

INSCRIÇÃO	NOME	DATA NASC.	CLASSIFICAÇÃO
11	Reinaldo Antunes Ferreira Junior	07/09/1988	9º

Art. 2º - CONVOCA candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado Nº 002/2021, para **vagas temporárias**, a comparecer no setor de Recursos Humanos da Fundação Municipal de Saúde de Foz do Iguaçu, com sede a Rua Adoniran Barbosa, 370 Jardim Central, **até dia 21 de outubro de 2021 das 08h30min às 11h30min e das 14h00 às 16h00**, munido dos documentos conforme **Art. 3º** desta convocação.

NUTRICIONISTA

INSCRIÇÃO	NOME	DATA NASC.	CLASSIFICAÇÃO
13	Luana Fatima Peres dos Santos	30/03/1998	11º

Art. 3º - O (a) candidato (a) convocado (a) deverá comparecer munido de 2 fotocópias autenticadas ou 2 fotocópias desde que apresente o original para conferência, das seguintes documentações:

- I. Uma (01) foto 3x4 colorida recente;
- II. Cédula de Identidade - RG e CPF;
- III. Certificado Militar – Dispensa ou Reservista (para homens);
- IV. Título de Eleitor e do último comprovante de votação ou certidão emitida pela Justiça Eleitoral;
- V. Registro Civil (casamento ou nascimento);
- VI. Registro Civil de nascimento de filhos menores de 21 anos de idade para dependente de imposto de renda;
- VII. Registro Civil de nascimento de filhos menores de 14 anos de idade para salário família;
- VIII. Caderneta de vacinação de vacinação do candidato;
- IX. Caderneta de vacinação ou equivalente para filhos de até 06 anos de idade;
- X. Comprovante de frequência escolar para filhos de 07 a 14 anos de idade;

GESTÃO DE PESSOAS

- XI. Certificado de conclusão de curso ou diploma, exigido para o cargo – nível médio, técnico ou superior;
- XII. Comprovante (carteira) de registro no conselho da categoria, perante o Estado do Paraná – quando for necessário registro para exercício do cargo;
- XIII. Certidão negativa de débitos e Certidão de ética e conduta fornecida pelo respectivo conselho de classe;
- XIV. Comprovante de residência dos últimos 60 (sessenta) dias – água, luz ou telefone;
- XV. Conta bancária no Banco do Brasil;
- XVI. Cartão ou espelho do PIS/PASEP emitido pela Caixa Econômica Federal;
- XVII. Carteira de Trabalho original e Cópia da carteira de trabalho e previdência social – CTPS – da página e qualificação civil – frente e verso;
- XVIII. Declaração da necessidade ou não de vale transporte – assinar no RH;
- XIX. Declaração de Bens e valores – entregar declaração de bens exercício anterior ou preencher e assinar formulário no RH;
- XX. Declaração de não acumulo ilegal de cargos, empregos ou funções públicas – assinar no RH;
- XXI. Declaração de não ter sido demitido por justa causa – assinar no RH;
- XXII. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitidas pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná (Polícia Civil);
- XXIII. Cartão do SUS;
- XXIV. Ficha do CNES – para colaborador da área de saúde;
- XXV. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional da Medicina do Trabalho, emitido pelo SESMT da Fundação Municipal de Saúde de Foz do Iguaçu.

Art. 4º - O candidato retirará a **REQUISIÇÃO** autorizando a realização dos exames junto ao SESMT – Serviços Especializado de Saúde e Medicina do Trabalho no dia da sua apresentação, sendo que os exames laboratoriais e complementares servirão como elementos subsidiários à inspeção da Perícia Médica Oficial da Fundação.

Art. 5º - O candidato que deixar de comparecer no prazo estipulado no edital de convocação será tido como desistente, e substituído, na sequência, pelo classificado imediatamente posterior.

Art. 6º - O não cumprimento dos prazos, a não apresentação da documentação prevista ou a não comprovação dos requisitos para a admissão no emprego especificado neste Edital, mesmo para os que vierem a ser criados em legislação superveniente ou forem considerados necessários, impedirá a admissão do candidato e implicará na sua eliminação do processo seletivo, na nulidade da classificação e na perda dos efeitos, sendo convocado o candidato seguinte para preencher a vaga, atendendo-se ao estabelecido neste edital.

Art. 7º - Os candidatos considerados inaptos nos exames médicos admissionais, ou que não se sujeitem à realização dos mesmos, serão eliminados do processo seletivo.

GESTÃO DE PESSOAS

Art. 8º - Os candidatos considerados aptos deverão comparecer ao setor de Recursos Humanos para a formalização do contrato de trabalho temporário para o início imediato.

Art. 9º - Considerando a necessidade premente e emergencial de contratação dos profissionais convocados, os candidatos que apresentarem a **documentação completa** e forem considerados aptos pelo SESMT poderão ser contratados de forma imediata, em dia e horário definido pelo setor de Recursos Humanos do HMPGL, dispensando o prazo de cinco dias úteis conforme previsto neste edital.

Art. 10º - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos com base nas regras estabelecidas no edital **Nº159/2021– PSS002/2021**.

Publique-se e cumpra-se.

Foz do Iguaçu, 14 de outubro de 2021.

AMON MENDES FRANCO DE SOUSA

Diretor Presidente
Hospital Municipal Padre Germano Lauck
Portaria nº 005/2021 – Conselho Curador de 16 de setembro de 2021.